**DEPÓSITO Y CONFORMIDAD LEGAL DE ELECCIÓN**

**(ARTÍCULO 6º Y 6º BIS LEY Nº 19.418)**

En Coronel, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_ horas, la comisión electoral que suscribe certifica que ha acompañado y calificado el proceso eleccionario de la organización comunitaria denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; y que este se ha desarrollado conforme a la normativa contenida en la ley Nº 19.418 y los estatutos de la organización, velando por el cumplimiento de quórum, publicidad de la asamblea, requisitos de candidatos, escrutinio de votos, correcta determinación de cargos y otras relacionadas; luego de lo cual, procede a depositar en la Oficina de Información de Reclamos y Sugerencias OIRS, de la I. Municipalidad de Coronel, la siguiente documentación:

1. \_\_\_ Acta de elección.
2. \_\_\_ Registro actualizado de socios.
3. \_\_\_ Registro de votantes.
4. \_\_\_ Acta de establecimiento de la Comisión Electoral.
5. \_\_\_ Certificados de antecedentes vigentes de los directores electos.

Suscriben el presente documento de depósito los siguientes miembros de la comisión electoral:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE (\*) | FIRMA (\*) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

 *(\*)Los datos personales aquí contenidos serán utilizados con fines de registro. El municipio reserva estos antecedentes para el uso exclusivo de la institución.*

|  |
| --- |
| **VERIFICACIÓN DE DEPÓSITO Y CONFORMIDAD LEGAL (USO EXCLUSIVO DE SECRETARIO MUNICIPAL)** |
| **DEPÓSITO DENTRO DEL PLAZO** (5 días contados desde la celebración del acto eleccionario) | **SÍ** |  | **NO** |  |
| **DEPÓSITO DE DOCUMENTOS** | **SÍ** |  | **NO** |  |
| Documentos faltantes |  |